

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON		Número de Documento:	79804508	
Correo Electrónico:	luedror@gmail.com		Número Telefónico:	3208547486	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Cargo:	JEFE DE OFICINA	Código - Grado:	006-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1598-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	133
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$4704000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4704000	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2352000	
2	FEBRERO	\$ 4704000	
3	MARZO	\$ 4704000	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 26185600	\$ 26185600	\$ 11760000	\$ 14425600

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Recepcionar, generar, consolidar, validar y entregar los medios magnéticos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), correspondientes a los diferentes planes de beneficios, garantizando su oportunidad, calidad y consistencia, de conformidad con la contratación vigente, la normatividad expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y los lineamientos y mallas validadoras definidas por las EAPBS.	Realice la generación de los RIPS por Resolución 3374 de 2000 en el sistema de información DGH al 100% correspondiente a los planes de beneficios de Capital Salud PGP y PYD subsidiado y contributivo del mes de Febrero de 2026, a fin de realizar cruces de información y completar los datos faltantes en los RIPS generados por la resolución 2275 de 2023, este proceso se realiza de manera periódica para lo cual se generó una reconstrucción de 2.500 registros.	Modulo de facturación electrónica DGH con validación exitosa por Ministerio de Salud. Correos electrónicos y mesas de Asystech con solicitud de completar diagnósticos https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
2	2. Validar los RIPS conforme a los procesos de conciliación y a la cuenta de Pago por Desempeño (PYD) generada por el área de facturación.	Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de PYD Subsidiado del mes de Febrero de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026. Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de PYD Contributivo del mes de Febrero de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026.	Se notifica al área de facturación de la validación exitosa de las cuentas desde el correo electrónico gestion_rips@subredsurgov.co . https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Validar los RIPS frente al Anexo 2 de los contratos de Pago Global Prospectivo (PGP), para el cruce de sendas generado por el área de facturación.	<p>Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de PGP Contributivo del mes de Febrero de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026.</p> <p>Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de PGP Subsidiado del mes de Febrero de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026.</p> <p>Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de CAPITALIZACIÓN Contributivo Capital Salud del mes de marzo de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026.</p> <p>Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de CAPITALIZACIÓN Subsidiado Capital Salud del mes de marzo de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026.</p>	<p>Se notifica al área de facturación de la validación exitosa de las cuentas desde el correo electrónico gestion_rips@subredsur.gov.co. https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJj1ONuCW9BjgbLAw?e=hSsbmo</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Validar las devoluciones y dar respuesta a las inconsistencias reportadas por las EAPBS respecto de los RIPS asignados, garantizando la trazabilidad y corrección de la información.	Al momento de la generación de los RIPS-JSON por el módulo de facturación electrónica del Sistema de Información Dinámica Gerencial Hospitalaria (DGH), fue necesario que realizara la búsqueda y reconstrucción de diagnósticos de los planes de beneficios correspondientes al evento del mes de Febrero de 2026 y Marzo 2026, con el fin de que los FEV RIPS en estado INVALIDO pasaran a estado REGISTRADO, y proceder a la transmisión de los archivos ante el Ministerio de Salud y Protección Social. De acuerdo a las validaciones hechas por el mecanismo único de validación (MUV) y conforme a los RECHAZOS registrados en el módulo de facturación electrónica de DGH, realice ajustes en los RIPS-JSON de EVENTO diariamente con el fin de que cuenten con calidad en el dato, posteriormente realice el envío de los FEV RIPS por el MUV, logrando obtener el código único de validación (CUV). lo cual facilita que se realice la radicación de las 13 mil facturas en promedio mes, en las diferentes plataformas dispuestas por las EAPBS. De acuerdo a las validaciones hechas por el mecanismo único de validación (MUV) y conforme a los RECHAZOS registrados en el módulo de facturación electrónica de DGH, realice ajustes en los RIPS-JSON de PGP, PYD y CAPITAL (Capital Saalud) con el fin de que cuenten con calidad en el dato, posteriormente realice el envío de los FEV RIPS por el MUV, logrando obtener el código único de validación (CUV). lo cual facilita que se realice la radicación de las cuentas. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes áreas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP SUBSIDIADO del mes de Noviembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes áreas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP CONTRIBUTIVO del mes de Noviembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes áreas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de EVENTO del mes de Noviembre de 2025. Realice seguimiento diario al aplicativo de AGILSALUD.	Modulo de facturación electrónica DGH con validación exitosa por Ministerio de Salud. Correos electrónicos y mesas de Asystech con solicitud de completar diagnósticos. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
5	5. Brindar apoyo técnico en las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo de la calidad de los RIPS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	De acuerdo a las validaciones de RIPS realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la plataforma de facturación electrónica DGH, pude identificar las inconsistencias que afectaron la calidad del dato en el registro de RIPS. esta información la gestione a través de mesas de servicio Asystech. Realice monitoreo del estado del Docker donde llevo el seguimiento del estado, evidenciando el funcionamiento correcto del mismo. Envío al área de Sivilga los RIPS-JSON del mes de Febrero de 2026.	Asistencia presencial en Administrativo y convocatoria vía TEAMS. Envío por correo electrónico. Solicitudes por la mesa de ayuda Asystech https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

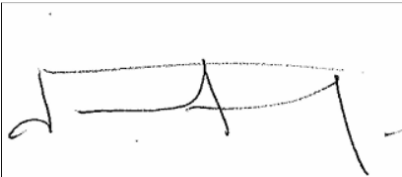
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Brindar acompañamiento técnico en reuniones de conciliación, auditorías y capacitaciones realizadas por las EAPBS, relacionadas con la gestión de los RIPS.	Participe en reunión realizada por SYAC para revisar problemas de generación de RIPS con la nueva actualización 27 de Febrero de 2026. Participe en reunión realizada por la EPS CAPITAL SALUD - unificación de criterios uso de DX de salud mental (PRESENCIAL) marzo 4 de 2026. Reunión de seguimiento a la Capita de la EPS Sanitas marzo 18 de 2026.	Reuniones Plataforma TEAMS. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
7	7. Capacitar y acompañar a los colaboradores del área asistencial, con el propósito de mejorar la calidad, oportunidad y consistencia de los datos registrados en el sistema Dinámica Gerencial Hospitalaria.	Reunión de seguimiento al contrato de EVENTO de la EPS Capital Salud marzo 26 de 2026, para el mejoramiento en la calidad del dato. Reunion de seguimiento al contrato de PGP de la EPS Capital Salud marzo 27 de 2026, para el mejoramiento en la calidad del dato. Realizar acompañamiento técnico al equipo de RIPS, para la identificación y solución a las inconsistencias de los RIPS, en el cual doy instrucción de como validar la información.	Correo de convocatoria Teams. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
8	8. Informar de manera mensual las inconsistencias identificadas como resultado del proceso de validación de los RIPS asignados, generando los reportes correspondientes para su análisis y gestión.	De acuerdo a los hallazgos encontrados en la calidad del dato de los RIPS, informo por correo electrónico al líder de cada proceso para que realice la debida gestión, con el fin de retroalimentar sobre las inconsistencias encontradas en el proceso de validación de información. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP SUBSIDIADO del mes de Noviembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP CONTRIBUTIVO del mes de Noviembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de EVENTO del mes de Noviembre de 2025.	Informes enviados por correo electrónico desde gestion_rips@subredsurgov.co https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
9	9. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Envío al area de Sivigila los RIPS-JSON del mes de Febrero de 2026.	Informes enviados por correo electrónico desde gestion_rips@subredsurgov.co https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsurgov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 4704000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	67088690	-			
2026	MARZO	2026	03	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1881600	\$ 301056	\$ 301100
Salud						SÁNTAS		\$ 235200	\$ 235200
ARL					3	SURA		\$ 45836	\$ 45900
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 546078	\$ 582200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870153766

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON	2026-03-18 09:59:22
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON	2026-03-19 10:12:44
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-03-26 15:54:26
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-27 11:49:27
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 18:17:04

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79804508	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON		Cra 10F # 34 - 81 sur	6014915554	luedror@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67088690	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$582.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	235.200	0		0		0	0	0	0	235.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	301.100	0	0	0	0	0	0		301.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	45.900				45.900	0	0	45.900			459	45.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	235.200	235.200
Pensión	1	301.100	301.100
Riesgos Laborales	1	45.900	45.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	582.200	582.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79804508	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON		Cra 10F # 34 - 81 sur	6014915554	luedror@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		67088690	11/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$582.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subgrupo	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VSP	VST	SLN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 79804508	ROJAS RINCON LUIS EDUARDO	59	0			N																230301	1.881.600	30	301.100	0	0	0	0	EPS005	1.881.600	30	235.200	14-11	1.881.600	30	3	45.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ENERO_2026 1598-2026.pdf	CUENTA ENERO_2026 1598-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO_2026 1598-2026.pdf	CUENTA FEBRERO_2026 1598-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>